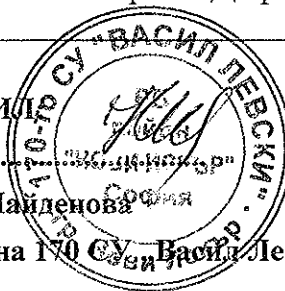


УТВЪРДИЛ

.....
Биляна Найденова

Директор на 170 СУ „Васил Левски”



ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ СИТУАЦИИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ В СУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

Процедурите са създадени във връзка с „МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, разработен, съгласно Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на насилието и тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Училищен психолог

- Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;
- Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;
- Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътстващата документация;

- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.
- Повишава квалификацията си за работа с програми за превенция и справяне с насилието и тормоза.

3. Класни ръководители

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват бланка (Информация за случай на тормоз – Приложение №1), която предават на психолога.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от отдел „Закрила на детето“, МКБППМН и др.
 - Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
 - Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
 - Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.
 - Повишават квалификацията си за работа с програми за превенция и справяне с насилието и тормоза.
 - Провеждат тематични родителски срещи.
 - Партнират си с родителите за съдействие по превенция и интервенция на насилието и тормоза.

4. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.
- Повишават квалификацията си за работа с програми за превенция и справяне с насилието и тормоза.

5. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство.

6. Непедагогически персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.

- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- Ученик, който е жертва на тормоз, уведомява класния ръководител или учител, който съответно уведомява психолога по утвърдената процедура.
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
- Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира психолога, който извършва кризисна интервенция. Сигналът се подава писмено по утвърдена бланка (Информация за случай на тормоз – Приложение №1). При случаи от второ и трето ниво психологът сезира УКС.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Водене на Дневник за случаи на насилие и тормоз и управление на информацията

- Дневникът има за цел да подпомогне анализа и планирането на цялостната политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище.
- В дневника се документират ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво от Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия, които изискват намесата на Координационния съвет.
- Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действия (намеса, превенция), подпис на служителя.
- Координационният екип извършва анализ и оценка на риска от продължаване на насилието и тормоза. От анализа се дава становище за индивидуална работа по случай с ученик, който се намира в ситуация на риск по ЗЗД и ЗПУО, предлага мерки и конкретни интервенции.
- Координационният съвет дава становище и насочва ученика към допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете в риск.
- Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.
- Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Таблица 1 КЛАСИФИКАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ

<u>НИВО НА ТОРМОЗ</u>	<u>ОТГОВОР НА УЧИЛИЩЕТО</u>	<u>ДОКУМЕНТИРАНЕ</u>	<u>ПРОЦЕДУРИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ</u>
<u>ПЪРВО НИВО - НАРУШАВАНЕ НА ПРАВИЛАТА:</u> Форми на физическо насилие са например: леко удряне, бутане, щипане,	Действията се предприемат от класен ръководител или учител, заедно с	Ситуациите от първо ниво не се регистрират в Дневника със случаи, защото са първа проява на	1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.

<p>драскане, дърпане на коса, хапане, подритване, замърсяване или разрушаване на нечия собственост.</p> <p>Форми на психическо насилие са например: омаловажаване, клюкарене, обиждане, осмиване, засрамване, подвикване, ругасне, клеветене, подигравки, унижение, заплахи, нецензурни/неприлични коментари, измисляне на прякори, изключване от групови или съвместни дейности, фаворизация/предпочитания, базирани на различие, разпространяване на слухове.</p> <p>Форми на сексуално насилие са например: показване на неприлични жестове и действия, вербален тормоз със сексуално съдържание, разпространение на истории и изображения със сексуален подтекст. съблазняване от друго дете или възрастен, злоупотреба с власт при подстрекаване, изнудване, склоняване и/или принуждаване към сексуални действия.</p> <p>Форми на кибернасилие са например: обидни колажи, снимки, видеа, коментари, обаждания и <u>изпращане на обидни съобщения (SMS, MMS, съобщения в социалните мрежи, др.)</u>, използване на дискриминативни и обидни етикети, използване на език на омраза, кражба на профили.</p>	<p>родител, като се осъществява педагогическа работа – индивидуално, за група ученици или за целия клас. При наличие на щети от материален характер - те се възстановяват. Ако педагогическата работа не дава резултат и насилственото поведение се повтаря, а последствията са посериозни, то тогава следва да се предприемат действия, предписани за ситуации <u>от второ или трето ниво.</u></p>	<p>насилие и не се тълкува като тормоз.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Класният ръководител / учителят подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. 3. Уведомяване на родител от класния ръководител/учителя. 4. Консултации - предприемане на индивидуални разговори с участниците от класния ръководител/учителя. 5. Мерки и действия от страна на класен ръководител/учител - намиране на решение, което удовлетворява страните и служи за пример на наблюдателите. 6. Проследяване изпълнението на предприетите мерки и действия.
--	---	---	---

<p>ВТОРО НИВО-ПОВТАРЯНЕ НА ЕДНИ И СЪЩИ НАРУШЕНИЯ НА ПРАВИЛАТА ИЛИ НАСИЛИЕ С ПО-СЕРИОЗНИ ПОСЛЕДИЦИ - ТОРМОЗ:</p> <p>Форми на физически тормоз са например: шамаросване, удряне, стъпкване или късане на дрехи, ритане, обграждане, плюене, отнемане и разрушаване на нечия собственост, дърпане на нечий стол изпод него, дърпане за уши или коса.</p> <p>Форми на психически тормоз са например: изнудване, заплашване, несправедливо наказание, забрана за общуване, отхвърляне и манипулация, подигравки, отправени пред целия клас или група, публично унижение, обиди; интригантстване, разпространяване на слухове, публично отхвърляне и игнориране, неприемане, манипулиране и използване.</p> <p>Форми на сексуален тормоз са например: сексуално докосване, показване на порнографски материали, показване на интимни части на тялото и сваляне на дрехи, подтикване или принуждаване към сексуални действия, заснемане в сексуални пози.</p> <p>Форми на кибертормоз са например: непоискано заснемане и разпространяване на</p>	<p>На второ ниво действията се предприемат от класен ръководител/учител заедно с психолог, председател или представител на УКС, задължително участие на родител, като се уведомява директорът. По преценка се подава сигнал до ОЗД и/или полиция. УКС прави оценка на риска и може да даде становище за инициране на работа по случая. Ако присъствието на родител не е в най добър интерес на детето, например би го наранил, застрашил безопасността му или би нарушил училищната процедура, трябва да се уведоми директорът, който следва да се обърне към отдела за</p>	<p>Ситуацията на тормоз се описва в Дневника със ситуации от свидетеля на случилото се или класния ръководител/учителя.</p> <p>Възстановяване на щети при наличие на такива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници. • Учителят/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. • Всеки служител, който е станал свидетел на насилието, може да подаде сигнал към ОЗД. • Учителят/класният ръководител съобщава на УКС за случая. Прави се оценка на случая и по преценка директора подава сигнал от името на институцията до ОЗД и/или полицията и се иницира работа по случая. • Уведомяване на родител. • Мерки и действия-работа на координационния съвет: анализ на ситуациите от регистъра и предприемане на работа по случая. • Проследяване изпълнението на
---	---	--	---

<p>снимки и видео, злоупотреба с влогове, блогове, форуми, социални мрежи, заснемане и разпространение без разрешение, унижителни за детето снимки/видео, кражба на профил и използване език на омраза.</p>	<p>закрила на детето.</p>		<p>предприетите мерки и действия.</p>
<p>ТРЕТО НИВО - СИСТЕМНА ЗЛОУПОТРЕБА, КАКТО И СИТУАЦИИ, В КОИТО СЪЩЕСТВУВА ОПАСНОСТ ЗА ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО ЗА КОИТО И ДА Е ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СИТУАЦИЯТА: Форми на физически тормоз са например: сбиване, задушаване, събаряне, причиняване на изгаряния и други наранявания, намущкване с остър предмет, провесване от прозорец или високо място, ограничаване на движението, лишаване от храна, излагане на ниски или високи температури и заплашване с оръжие. Форми на психически тормоз са например: сплашване, изнудване със сериозни заплахи, насилствено отнемане на пари и вещи, клетви, които накърняват сериозно достойнството, публично унижение, ограничаване на движението, склоняване за употреба на психоактивни вещества, включване в антисоциални групи и организации, изолация, групово измъчване на индивид или група и</p>	<p>На трето ниво се уведомява незабавно ОЗД и/или органите на полицията. Действията на ниво институция се предприемат от директора заедно с УКС със задължително участие на родител и компетентни власти, организации и услуги (центрове за социална работа, здравни центрове, ОЗД, полиция и др.). Ако присъствието на родител не е в най-добър интерес на детето, например би го наранил, застрашил безопасността му или би нарушил</p>	<p>Ситуациите на тормоз се описват в Дневника със случаи, като по тях се предприема интензивна работа, включваща всички участници; правят се оценки на потребностите и план за действие, както и се инициират процедури в съответствие със ЗЗД, Наредбата ПО и ЗПУО.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници. 2. Учителят/класният ръководител подробно се информира за случилото се от всички свидетели и участници в ситуацията на насилие. Незабавно се уведомява директорът и се подава сигнал към ОЗД и/или органите на полицията. 3. Уведомяване на родител. 4. Консултации - предприемане на индивидуални разговори с участниците. 5. Мерки и действия от страна на координационния съвет, интензивна <u>работа по случая</u>, <u>информирание</u> и насочване към други служби и/или услуги от страна на

<p>организиране на банди, последиците от които нанасят други.</p> <p>Форми на сексуален тормоз са например: съблазняване от друго дете, злоупотреба с власт при подстрекаване, изнудване, склоняване и/или принуждаване към сексуални действия, блудство, изнасилване, кръвосмешение.</p> <p>Форми на кибертормоз са например: Повторно действие на непоискано заснемане и разпространяване на снимки и видеозаписи, злоупотреба с влогове, блогове, форуми, социални мрежи, профили и лични данни, заснемане без разрешение, заснемане и разпространение на сцени на насилие, разпространение на записи и снимки и видео на детска порнография.</p>	<p>училищната процедура, директорът следва да информира ОЗД, ЦСР и/или полицията.</p> <p>При материална щета се съставя Протокол за възстановяване на щетата.</p>		<p>директора. Ако друга организация или услуга е въввлечена в работата с детето или ученика, институцията установява връзка с тези организации или услуги и синхронизира дейностите.</p> <p>б) Проследяван е изпълнението на предприетите мерки и действия.</p>
--	---	--	---

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директорът на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел „Закрила на детето” и полицията.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие от второ и трето ниво, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

