

170 С У “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – РАЙОН
НОВИ ИСКЪР

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА 170 С У “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

УЧЕБНА 2025 / 2026 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

/Биляна Найденова/



I. АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА:

170 СУ е единственото средно училище на територията на район "Нови Искър". То разполага с отлична материална база и квалифициран педагогически персонал. Изискването, учениците и учителите да работят в екип води до по-добра комуникативност и до възможности за творческо търсене и за двете страни – участници в учебния процес.

Учениците постигат добра успеваемост – показателни са резултатите от положените приемни изпити в средни и висши учебни заведения, резултатите от Националното външно оценяване проведено в IV, VII и X клас, както и резултатите от Държавните зрелостни изпити от 2022 г.

Добрият микроклимат и утвърдените учители са важен мотивиращ фактор.

В 170 СУ през миналата учебна година работиха над 85 учители, в това число 1 директор, 1 заместник -директор УД, 1 заместник – директор УПД, 1 заместник директор АСД, 2 педагогически съветник и Екип за подкрепа за равен достъп и личностно развитие, включващ ресурстни учители, логопед и психолог.

Отдалечеността от централната част на столицата дава възможност за привличане на местните ученици, ученици от североизточната част на Столицата и така също и от Свогенската община.

Успоредно с това следва да се отчетат и някои съществени проблеми и потенциални опасности, които би трябвало да бъдат решавани и преодолявани, а именно:

- демографският срив;
- растящата конкуренция между училищата, включително и частните; привличането на ученици чрез занижени критерии за дисциплина и за проверка и оценка на знанията;
- отдалечеността на училището от централните райони на столицата.

Тези реалности изискват съществуващите традиции да бъдат развивани, като се търсят възможности за пълноценно използване на всички налични ресурси – отлична материално-техническа база, кадрова обезпеченост и добра обществена подкрепа. Едновременно с това е необходимо да се утвърждават и нови форми на работа, да се търсят иновативни подходи с цел адаптиране на училището към изискванията на Новият закон за предучилищното и училищното образование и стандартите към него.

Посочената цел, както и изграденият положителен образ на училището в последните години, предопределят следните цели, стратегии и приоритети за реализиране на задачите:

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ: МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, училище с високо качество на образованието.

Формиране на личности и изграждане на адаптивни и конкурентноспособни личности с висока степен на подготовка, национално самосъзнание и европейско самочувствие, притежаващи компетентности, необходими за успешна реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, произтичащи от Европейския съюз.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Адаптиране на учебния план на училището към изискванията на съвременното общество.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността, стимулиране на творческите заложби.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение способно за ефективна обществена реализация.

Осигуряване на условия за провеждане на ефективно дистанционно обучение.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Институция, която чрез обучението предава опита на миналото, усъвършенства настоящето и подготвя бъдещето.

Модерно, конкурентноспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности, чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално – отговорни личности;

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

Училище, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование;

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на учебно – образователният процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, толерантност и разбиране към учениците със СОП и от етническите малцинства, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- за ефективно прилагане на ИКТ, иновации в образованието, изграждане на вътрешноинформационно – комуникационно структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели;
- за високо качество на подготовката на учениците;
- за специализацията на училището по профилираното обучение – профил Предприемачески и Софтуерни и хардуерни науки с прием след седми клас.
- За обучение в професионални паралелки – специалности „Организация на туризма и свободното време”, специалност „Електронна търговия”, специалност „Компютърна графика“.
- Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и РПП, и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогащане на материалната база;
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
- Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;

- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Участие в проекти;

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Управление на институцията – включващо управление на финансовите средства, управление на човешките ресурси, професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
2. Управление на физическата среда;
3. Управление на образователния процес – преподавателска и възпитателска дейност, оценяване на резултатите от обучението, взаимоотношения между педагогически специалисти и учениците, превенция срещу отпадане от системата на образованието;
4. Управление на процеса на възпитание и социализация;
5. Управление на процеса на взаимодействие, партньорство и сътрудничество със заинтересованите страни;
6. Издигане равнището на подготовка по български език;
7. Засилена компютърна подготовка в овладяването на информационни технологии в т.ч. компютърно обучение от начален курс – I – IV клас;
8. Чуждоезиково обучение по английски език от I клас;
9. Гражданско образование;
10. Повишаване на ефективността на образователния процес чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
11. Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение;
12. Подобряване на вътрешноучилищна квалификация и методическа дейност;
13. Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
14. Финансово управление и контрол;
15. Гражданско образование;
16. Оказване подкрепа на деца със СОП;
17. Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район;
18. Създаване на условия за участие на ученици в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
19. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
20. Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната образователна дейност;
21. Постигане на много добри резултати на НВО за 4, 7, 10 клас; ДЗИ за 12 клас;
22. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации;

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности чрез:

- повишаване на качеството на учебния процес и разширяване на възможностите на възпитаниците на училището за личностна и социална реализация;
- стремеж към ориентиране на учебно -възпитателната дейност към интересите и потребностите на всеки ученик;
- утвърждаване на профилираната подготовка по проблемите на предприемачество и бизнес и туризъм в гимназиалния курс на обучение;
- утвърждаване и развиване на професионалните паралели;
- отстояване на водещото място на училището в район Нови Искър.
- стремеж за привличане на по – голям брой ученици и квалифицирани преподаватели;
- Реализирането на основната цел се осъществява чрез изпълнението на следните оперативни цели:
- утвърждаване престижа на училището;
- повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
- даване на добра общообразователна подготовка;
- осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- повишаване на квалификацията на учителите;
- изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител - родител; родител - ученик;
- изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности;
- интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства;
- ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

• Дейност 1.

- 1.1 Изготвяне на учебните планове на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП, ИУЧ, РПП и ФУЧ. Определяне на класните ръководители.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Директор

- 1.2. Изготвяне на годишни тематични разпределения , на планове на класните ръководители и планове на предметни комисии.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Зам.-директори

- 1.3. Изработване на седмичното разписание, график за дежурства на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Зам.-директори

- 1.4. Актуализиране на основните документи за началото на учебната година – Правилника за дейността на училището, Етичен кодекс, Стратегия за развитие на училището и други.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Комисия преподаватели

- 1.5. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Комисия преподаватели

1.6. Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната 2025 / 2026 г.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Директор

1.7. Изготвяне на План за контролната дейност на директора и заместник директори.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Директор и ЗД

1.8. Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с Наредба №15 / 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Директор

1.9. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ, РПП и ФУЧ.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Преподаватели

1.10. Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Директор

1.11. Изготвяне на планове на училищните комисии по БДП и УКБППМН.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Комисии преподаватели

1.12. Изработване на училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Срок: 09.2025 г.

Отг: Комисия

1.13. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

Срок: 09.2025 г.

Отг: Директор, Заместник директори

1.14. Изработване на графици за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 09.2025 г.

Отг: Преподаватели

1.15. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

Срок : 09.2025 г.

Отг.:ЗДАСД

1.16. Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок : 09.2025 г.

Отг.: Комисия

1.17. Организиране участието на учениците в олимпиади и състезания.

Срок: м.12. 2025 г. -м. 03.2026 г.

Отг: Преподавателите

1.18. Проучване на интересите на учениците и определяне групи по ИУЧ, РПП и ФУЧ и извънкласни дейности през учебната 2026 / 2027 г.

Срок: м. 05. 2026 г.

Отг.: Кл. ръководители

1.19. Прилагане на интерактивни методи на обучение във всички учебни дисциплини в дневна форма на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: Преподаватели

1.20. Диагностициране на учениците от I клас във връзка с готовността им за постъпване в училище и запознаване на родителите им с резултатите.

Срок: м.09-10.2025 г.

Отг.: Ресурсни учители/логопед,
психолог

1.21. Изработване на график за контролните и класни работи.

Срок: 09.2025 г.

Отг.: Зам.-директори

1.22. Изготвяне на график за родителски срещи /присъствено и дистанционно/

Срок: 09.2025 г.

Отг.: Зам.-директор УД

1.23. Установяване на входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

Срок: до м. 10.2025 г.

Отг.: Преподаватели

1.24. Определяне на координатор на ЕПЛР.

Срок: 09.2025 г.

Отг.: Директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: октомври 2025 г.

Отговорник: ПС

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: декември 2025 г.

Отговорник: Комисия за квалификация

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. Директор по
АСД, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация на педагогическите специалисти

3.1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Гл. учител, Зам. Директори,
председател на комисия

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Гл. учител,
председател на комисия, Зам. Директори

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отговорник: всеки педагогически
специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2026 г.
Отговорник: Директор, ЗДАСД

4.2. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека

Срок: декември, 2025 г.
Отговорник: Директор, Зам. Директор по
АСД

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, ЗДУД

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Зам. Директори

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отговорник: ЗДУД, ЗДАСД, ЗДУПД

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: септември, 2025 г.
Отговорник: Директор

5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: септември, 2025 г.
Отговорник: Директор

5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2025 г.
Отговорник: Директор

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Ръководство, гл.
счетоводител, гл. учители

5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2025 г.
Отговорник: Координиращ екип на
личностното развитие

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1 Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

1.2. Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам.директори,
КУТ

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам.директори

1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: Пед. специалисти

1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директори,
пед. специалисти

1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директори,
класни ръководители, пед. съветник

2.2. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със

специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

- Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес;

- Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания;

- Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система;

- Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства;

- Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи;

- Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск;

- Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище;

- Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания;

- Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане;

Срок – декември 2025 г.

Отг.: Класни ръководители, учители по ИТ

2.3. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

- Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти за последиците агресия и насилие в училище;

- Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;

Отг.: Класни ръководители, Главен учител,
пед.съветник

Срок: Януари 2026

2.4. Подготовка на учениците за продължаване на образованието -

ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ на учениците, завършващи основно и средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците от 7 и 12 клас с експерти от регионалната служба по заетостта;

- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Отг.: Класни ръководители, Главен учител,
пед.съветник

Срок: март 2026

2.5. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: март, 2026 г.

Отговорник: Директор, зам. директори,
пед. съветник

- 2.6. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: април, 2026 г.

Отговорник: Директор, зам. директор, пед.
съветник

- 2.7. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: пед. съветник, класни
ръководители

- 2.8. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, учители

- 1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, зам. директори,
учители

- 1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, учители

- 1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

1.5.Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.6.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.7.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.8.Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

1.9.Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. директор,
учители

2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност

- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: ноември, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарты" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
пед. специалисти

2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
учители

2.5. Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Провеждане на входно, междинно и изходно равнище по предварително оповестен график изготвен до м. септември.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
учители

2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
учители ИТ

2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: септември 2025 г.

Отговорник: Директор, начални учители

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители, Педагогически съветник

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители,
Ученически парламент психолог

3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2026 г.

Отговорник: Ръководството

3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Пед. специалисти,
Ученически парламент

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2026 г.

Отговорник: Пед. специалисти, Пед.
съветник

4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: постоянен (според постигане
изискванията на УП), 2025 - 2026 г.

Отговорник: Пед. специалисти

4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Състезание за есе, рисунка по повод патронния празник на училището – Васил Левски
- „Speling bee“;
- „Празници на словото“;

Срок: Според графика на състезанията

Отговорник: Директор, Зам. Директор,
учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др, участие в НП на МОН за обучение на талантиливи деца за подготовка за олимпиади по история и цивилизация

Срок: 2025 / 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор,
Главни учители

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти и национални програми към МОН и Столична община

Срок: 2025 – 2026 г.

Отг. Директор, главни учители,
преподаватели

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. Директори, гл.
счетоводител

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- награди и отличия – награди „Неофит Рилски“, „Учител на годината“, „Директор на годината“ и Наградата на кмета.
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурса „Училище на годината“ /
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. Директори, гл.
счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директори,
педагогически специалисти, председател
УП и родители

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически съветник

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директор,
педагогически съветник

1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности. Сформиране на групи по проекти .

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор,
педагогически специалисти

1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор,
председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: Директор, зам. Директори

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
пед. съветник, библиотекар, пед.
специалисти, институции

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
пед. съветник, библиотекар, пед.
специалисти, институции

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
пед. специалисти, институции

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- срещи с лесовъди,
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-база
- демонстрационни модели за ВЕИ и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
пед. специалисти, институции

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.

- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
пед. специалисти, институции

2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
пед. специалисти, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директор

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори и
учители

1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори и
педагогически екип

1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори и
педагогически екип

1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
пед. екип и родители

1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
педагогически екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
педагогически екип и институции

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. Директори,
педагогически екип и институции

2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2026 г.

Отговорник: Директор, зам. Директори,
педагогически екип и родители

Настоящият Годишен план е гласуван и приет на Педагогически съвет Протокол № 111/12.09.2025..... и е съгласуван с Обществения съвет към училището - протокол № 7/12.09.25. и е утвърден със заповед на Директора № 1831/12.09.25г.

