

---

## 170. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. София - град, район „Нови Искър“, ул. „Искърско дефиле“ № 277,  
028923081; e-mail: [info-2215170@edu.mon.bg](mailto:info-2215170@edu.mon.bg)

УТВЪРДИЛ:   
ДИРЕКТОР:   
/ Биляна Найденова /



## МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

/Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №...12.../...05.09.2023г. са съгласувани с Обществения съвет на заседание с протокол №...16.../...12.09.2023г.

### УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

### **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година. Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията или комисиите;
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

### **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

## **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В 170 СУ „Васил Левски“**

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:
  1. Повишаване на общия успех на учениците;
  2. Резултати от НВО;
  3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
  4. Заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;
  5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.
2. Поведение и дисциплина:
  1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
  2. Намален брой наказани ученици;
  3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране; сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
  4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:
  1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
  2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
  3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
4. Други:
  1. Брой учители, повишили квалификацията си;
  2. Подобрена материална база в училището;
  3. Брой реализирани проекти;
  4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
  5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и

образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;

### **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг;
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството;
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора;
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

<b>I.</b>	<b>Дейности за повишаване успеваемостта на учениците</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в учебно-възпитателния процес с цел развитие на самостоятелността и мисленето у учениците.	Учители	15.09-30.06.2024 г. ежедневно

	<p>2. Професионална комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.</p> <p>3. Наставничество на младите учители.</p> <p>4. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.</p> <p>5. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно- образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>6. Целенасочена квалификация на учителите.</p> <p>7. Провеждане на учебна дейност в класни стаи на открито.</p> <p>8. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа</p>	<p>Учители</p> <p>Учители, наставници</p> <p>Учители</p> <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Ресурсен учител, логопед, психолог</p>	<p>15.09.-30.06.2024 г.</p> <p>15.09.-31.12.2023г.</p> <p>15.09.-30.06.2024 г.</p> <p>15.09-30.06.2024 г.</p> <p>План за квал. дейност</p> <p>15.09-30.06.2024 г.</p>
<b>II.</b>	<b>Дейности за популяризиране на организацията на учебно- възпитателната дейност в 170 СУ „Васил Левски“</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността в реално време и онлайн.	учители	постоянен

	<p>2. Екипност и споделяне на добри практики</p> <p>3. Реализиране на дейности по различни проекти</p> <p>4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между СУ, родителска общност социални партньори, институции и организации.</p>	<p>учители</p> <p>учители директор,</p> <p>учители, родители</p> <p>директор</p>	<p>постоянен</p> <p>учебна 2023-2024г.</p> <p>постоянен</p>
<p><b>III.</b></p>	<p><b>Дейности и критерии за отчитане на Учебно – възпитателните резултати</b></p>	<p><b>Отговорник</b></p>	<p><b>Срок</b></p>
	<p>1. Използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.</p> <p>2. Анализ на възпитателно-образователния процес - входно ниво; годишни резултати,</p>	<p>методическо обединение</p> <p>учители</p>	<p>постоянен</p> <p>15.09.2023 г.-</p> <p>ПС</p>

	сравнени с предходна година. 3. Увеличаване на извънкласни дейности и занимания по интереси. 5. Естетизиране на учебната среда. 6. Поощряване на учениците с морални и материални награди	учители учители, персонал учители	09.2023 постоянен постоянен при конкретни постижения
<b>IV.</b>	<b>Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в 170 СУ „Васил Левски“</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Проверка на ел.дневник и задължителна документация. 2. Отчетна и финансова документация. 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици. 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.	директор директор Директор, гл.счетоводител Директор, зам.директор	ежеседмично месечно ежемесечно постоянен